



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

основан в 1818 г.

107031 (РФ, СНГ), 107996 (межд.), г. Москва, ул. Рождественка, 12, тел.: (495) 132-73-53 (доб. 2070), факс: (495) 628-88-27
<http://www.ivran.ru> e-mail: inf@ivran.ru, acadsecretary@ivran.ru ИНН: 7702028909 КПП: 770201001 ОГРН: 1037739314084

ПРИНЯТЫ

Ученым советом

01 июля 2026 протокол № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ФГБУН ИВ РАН

от *01.07.26* № *55-а*

Аликберов А.К.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБУН Института востоковедения Российской академии наук
на 2026 - 2027 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт востоковедения Российской академии наук (далее – ФГБУН ИВ РАН, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ФГБУН ИВ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня выдаваемыми лицам, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение проводится:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

б) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. ФГБУН ИВ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- а) по очной форме обучения;
- б) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:
 - однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

в) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ФГБУН ИВ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ФГБУН ИВ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям

Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

г) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- на платные места;

д) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты, в случае детализации целевой квоты –
раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах заказчиков целевого обучения;

- на основные бюджетные места.

1.10. По одним и тем же научным специальностям ФГБУН ИВ РАН может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГБУН ИВ РАН устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов;

- максимальное количество баллов;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

ФГБУН ИВ РАН может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный по источникам финансирования мест.

1.12. ФГБУН ИВ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБУН ИВ РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.14. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.15. Прием в аспирантуру осуществляется по следующим группам научных специальностей, с учетом специализации Института востоковедения РАН по изучению стран Азии, Африки, Австралии и Океании:

5.2. **«Экономика».** Шифр и наименование научной специальности:

-5.2.5. Мировая экономика

5.5. **«Политические науки».** Шифр и наименование научной специальности:

-5.5.2. Политические институты, процессы, технологии

-5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования

5.6. **«Исторические науки».** Шифр и наименование научной специальности:

-5.6.2. Всеобщая история

-5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования

-5.6.7. История международных отношений и внешней политики

5.9. **«Филология».** Шифр и наименование научной специальности:

-5.9.2. Литературы народов мира

-5.9.6. *Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)*

-5.9.8. *Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика*

1.16. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией под председательством директора института или заместителем директора. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней.

1.17. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, назначаемые директором института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них.

1.18. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-03;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. №118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. №786;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)» от 30.11.2021 №2122;

- Уставом Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. ФГБУН ИВ РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности.

В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

3.2. ФГБУН ИВ РАН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты).

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

к) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество

мест для приема в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты).

2) не позднее 15 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения), в том числе на места в пределах целевой квоты;

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

3.4. ФГБУН ИВ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

ФГБУН ИВ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3.6. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Института размещены следующие документы:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУН ИВ РАН в установленные графиком работы Приемной комиссии приемные дни; поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.3. Документы представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.4. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы любым из трёх способов:

а) лично в часы работы Комиссии по приёму документов, определяемых Приёмной комиссией;

б) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 107031, Российская Федерация, г. Москва, ул. Рождественка, 12, Приёмная комиссия ФГБУН ИВ РАН, каб.131;

в) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образца посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО).

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Институт в виде оригинала или копии.

4.5. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом, или иным способом, предусмотренным международным договором Российской Федерации).

4.6. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в ФГБУН ИВ РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.9. ФГБУН ИВ РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или)

бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.10. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.11. Институт размещает на официальном сайте в разделе «Аспирантура» <http://aspirantura.ivran.ru/> (далее – сайт аспирантуры ФГБУН ИВ РАН) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.12. Заявление на имя директора института о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с 20 июня 2026 г. по 31 августа 2026 г. для очной формы обучения с обязательным указанием названия конкурсной группы (научной специальности) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и приоритета зачисления.

В заявлении о приеме поступающий указывает приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема;
- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);
- для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.13. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФГБУН ИВ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.14. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан), а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного)

учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес, электронный адрес и контактный телефон;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.15. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБУН ИВ РАН и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.16. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.18. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменения конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.19. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в соответствующем пункте Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.20. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.21. Поступающий представляет следующие документы:

а) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации), представляется одновременно с заявлением о приеме;

б) оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к диплому; копии указанных документов не заверяются (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии).

г) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном

Институтом). Портфолио включает список опубликованных научных работ, патентов на изобретения, отчетов по научно-исследовательской работе и иных результатов научной деятельности, а также документ (документы), свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего, не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.22. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.23. Мотивационное письмо с изложением аргументированных оснований заинтересованности и способности обучаться по избранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Мотивационное письмо должно содержать необходимые сведения об опыте профессиональной подготовки и (или) деятельности поступающего; сведения, подтверждающие необходимость получения знаний, навыков и компетенций, предусмотренных избранной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; перспективы и планы реализации полученных компетенций. Требования к объему и оформлению мотивационного письма указаны в Приложении №2 к настоящему Положению;

к) реферата по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Требования к реферату указаны в Приложении №1 к настоящему Положению. Допускается предоставление вместо реферата подготовленных и защищенных в магистратуре выпускных квалификационных работ по теме предполагаемого в аспирантуре исследования; иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

л) 2-х фотографий 3х4.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично либо доверенным лицом при предъявлении таковым выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. Оригиналы документов предоставляются на момент зачисления в аспирантуру.

4.24. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными ФГБУН ИВ РАН, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.25. Документы поступающих в аспирантуру рассматриваются Приемной комиссией Института.

4.26. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ в порядке, установленном Институтом, в соответствии с которым список формируется на основе уникальных кодов поступающих, присвоенных им Сервисом приема - суперсервисом «Поступление в вуз онлайн».

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБУН ИВ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

ФГБУН ИВ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.4. Для зачисления ФГБУН ИВ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на

зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.7. При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБУН ИВ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУН ИВ РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУН ИВ РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.10. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУН ИВ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБУН ИВ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.11. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.12. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 – 6.11 настоящего Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

6.13. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБУН ИВ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются

на хранении в Институте.

6.14. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУН ИВ РАН о зачислении. По решению ФГБУН ИВ РАН приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.15. По результатам зачисления ФГБУН ИВ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.16. Зачисление в аспирантуру Института проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях, на соответствующую направленность программы (профиль) подготовки научно-педагогических кадров в рамках направления подготовки.

6.17. Поступающие на обучение, в том числе поступающие по целевой квоте, имеют право представить сведения о своих индивидуальных достижениях, учет которых осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

6.18. Институт учитывает следующие индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение (каждый диплом, сертификат, научную публикацию и т.д.) по всем категориям поступающих:

- документ об образовании установленного образца с отличием, представленный для зачисления – 1 балл;
- монография (научное или научно-популярное издание, объемом не менее 5 п.л., наличие 2 и более рецензентов, количество авторов – не более 3) – 2 балла;
- научная статья в журналах из «Белого списка» – 2 балла;
- научная статья в журнале из перечня ВАК РФ – 2 балла;
- научная статья, индексируемая в РИНЦ – 1 балл;
- свидетельство на изобретение, компьютерную программу, о регистрации базы данных – 1 балла;
- диплом медалиста Всероссийской олимпиады «Я профессионал» – 1 балл;
- диплом победителя Всероссийской олимпиады «Я профессионал», иной студенческой всероссийской олимпиады – 1 балл;
- диплом призера всероссийской студенческой олимпиады – 1 балл;
- знание восточных языков (подтвержденное документально) – 2 балла;
- участие с докладом в конференциях – 1 балл.

6.19. Институт учитывает следующие целевые индивидуальные достижения поступающих по целевой квоте и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение (каждый диплом, сертификат, научную публикацию и т.д.) по всем категориям поступающих:

- документ об образовании установленного образца с отличием, представленный для зачисления – 1 балл;
- монография (научное или научно-популярное издание, объемом не менее 5 п.л., наличие 2 и более рецензентов, количество авторов – не более 3) – 2 балла;
- научная статья в журналах из «Белого списка» – 2 балла;
- научная статья в журнале из перечня ВАК РФ – 2 балла;
- научная статья, индексируемая в РИНЦ – 1 балл;
- свидетельство на изобретение, компьютерную программу, о регистрации базы данных – 1 балла;
- диплом медалиста Всероссийской олимпиады «Я профессионал» – 1 балл;
- диплом победителя Всероссийской олимпиады «Я профессионал», иной студенческой всероссийской олимпиады – 1 балл;

- диплом призера всероссийской студенческой олимпиады – 1 балл;
- знание восточных языков (подтвержденное документально) – 2 балла;
- участие с докладом в конференциях – 1 балл.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

7.2. ФГБУН ИВ РАН устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

7.3. ФГБУН ИВ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

7.5. ФГБУН ИВ РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

7.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению ФГБУН ИВ РАН и (или) на иностранном языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

7.9. ФГБУН ИВ РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

7.10. Поступающим запрещается пользоваться какими-либо материалами в ходе собеседования. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, выносят устное предупреждение о замеченном нарушении. В случае повторного нарушения члены экзаменационной комиссии вправе прервать вступительное испытание с составлением соответствующего акта.

7.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ФГБУН ИВ РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом востоковедения РАН.

7.12. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

7.13. Поступающие сдают следующее вступительное испытание:

Комплексный экзамен, состоящий из двух частей: а) предварительной (письменной части), которая включает реферат по специальности и мотивационное письмо, подаваемые вместе с первичным пакетом документов и б) устной части экзамена, сдаваемого в

зависимости от эпидемиологической ситуации, проводимой в онлайн или офлайн формате. Решение о формате принимается директором ФГБУН ИВ РАН непосредственно перед началом экзаменов. Устная часть испытания включает: а) защиту реферата и мотивационного письма, б) собеседование по специальности, в) иностранный язык специальности – беседу на иностранном языке по теме будущей диссертации. По усмотрению приемной комиссии собеседование на иностранном языке по теме будущей диссертации может включать чтение текста по специальности объемом 1500 знаков с изложением поступающим содержания этого текста.

7.14. Экзамен по специальности проводится в форме ответов каждого поступающего на 2 любых вопроса, предлагаемых комиссией из списка вопросов (не более 30 вопросов по каждой специальности), размещаемых на сайте аспирантуры не позднее 10 июня. Комиссия имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках программы.

7.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

7.16. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по столбальной шкале. Каждое задание оценивается отдельно. Максимальные баллы по каждому аспекту вступительного испытания следующие: мотивационное письмо – 5 баллов, реферат по специальности – 5 баллов, защита реферата и мотивационного письма перед комиссией – 20 баллов, собеседование по специальности – 50 баллов, беседа на иностранном языке – 20 баллов. Минимальное количество баллов для зачисления на обучение по программам аспирантуры – 50 баллов.

7.17. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности, и утверждается председателем Приемной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

7.18. Передача вступительных испытаний в какой бы то ни было форме не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

7.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах поступающих или индивидуально в период вступительных испытаний.

7.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы, получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

7.21. Лица, не набравшие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУН ИВ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим

с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.3. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУН ИВ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУН ИВ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБУН ИВ РАН проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

9. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. №555.

9.2. ФГБУН ИВ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в ФГБУН ИВ РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ФГБУН ИВ РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4. ФГБУН ИВ РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ФГБУН ИВ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении в соответствии с пунктом 23 (1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;
- заказчик проинформировал Институт о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23 (3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555.

9.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

9.6. ФГБУН ИВ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10, - по решению Института);
- однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБУН ИВ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

11.2. ФГБУН ИВ РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом востоковедения РАН.

11.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

11.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

11.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается простым большинством голосов.

11.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

12. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

12.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

12.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

12.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

12.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные

основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

12.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

12.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФГБУН ИВ РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

12.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

12.8. Порядок зачисления на обучение в рамках контрольных цифр приема следующий:

а) в первую очередь производится зачисление лиц, получивших наивысший балл. На оставшиеся места зачисляются по конкурсу поступающие в аспирантуру в соответствии с количеством баллов, набранных на вступительных испытаниях.

б) при равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- получившие высший балл (50) за собеседование по вопросам специальной дисциплины;
- имеющие опубликованные работы в научных изданиях из «Белого списка», ВАК РФ, РИНЦ;
- участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др. при подтверждении этих наград;
- участники международных и российских научных конференций, семинаров и др., выступившие на них с докладами при подтверждении этих выступлений соответствующими сертификатами;
- поступающие, получавшие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации
- участники (руководители, исполнители) международных и российских грантов;
- лица, имеющие диплом о высшем образовании с отличием.

В случае равенства баллов поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

12.9. Конкурс для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельный.

12.10. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца или давшие согласие на зачисление в установленном порядке.

12.11. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

12.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБУН ИВ РАН.

12.13. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в соответствующем пункте Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

12.14. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии института.

12.15. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в аспирантуру в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.16. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в Отделе аспирантуры института договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон. В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

12.17. Зачисление в аспирантуру на очную форму обучения производится с 25 сентября 2026 г. приказом директора ФГБУН ИВ РАН. Учебные занятия начинаются в октябре 2025 г.

12.18. Приказ о зачислении размещается на сайте аспирантуры ФГБУН ИВ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

13. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

13.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня года приема. Институт может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;
- завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

13.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

13.3. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;
- одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

14.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

14.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

14.4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

14.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

14.7. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.17 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

14.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят вступительные испытания вместе с основным потоком поступающих.

14.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа об образовании (далее – документ об иностранном образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
 - 2 фотографии поступающего 3х4.
- 14.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).
- 14.12. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 14.13. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с п.6.3. настоящих Правил.
- 14.14. Договоры с гражданами иностранных государств оформляются в Отделе аспирантуры ФГБУН ИВ РАН.

Требования, предъявляемые к вступительному реферату

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде результатов изучения интересующей научной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

1. Цель написания реферата по предполагаемой теме Научно-квалификационной работы (диссертации) заключается в том, чтобы продемонстрировать наличие у поступающего:
 - необходимых теоретических и практических знаний по выбранному направлению научной деятельности;
 - соответствующего уровня владения основами научной методологии;
 - самостоятельного исследовательского мышления;
 - определенного задела по предполагаемой теме научно-квалификационной работы.
2. Реферат является авторской квалифицированной работой по научному направлению, соответствующему избранной научной специальности (профилю подготовки). Тема реферата определяется поступающим либо самостоятельно, либо совместно с предполагаемым научным руководителем.
3. Реферат должен быть написан научным языком.
4. Объем реферата должен составлять около 15 000 печатных знаков.
5. Структура реферата:
 - Титульный лист.
 - Содержание.
 - Ключевые слова.
 - Резюме содержания (1-2 абзаца).
 - Введение (не более 3 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.
 - Основная часть. Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
 - Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются методы дальнейшего исследования, а также предполагаемые научные результаты.
 - Список использованной литературы и источников (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и

зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.

- Приложение (при необходимости).

6. Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: по 2 см со всех сторон;
- электронный вариант реферата должен быть представлен в формате doc, docx, rtf либо pdf.
- бумажный вариант реферата должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- титульный лист оформляется в соответствии с образцом;
- библиографические ссылки, включенные в текст реферата, и библиографический список в конце работы должны быть составлены в соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию документа.

7. Если у поступающего по теме предполагаемой научно-квалификационной работе имеется защищенная выпускная квалификационная работа, соответствующая предъявляемым требованиям, то она может быть зачтена в качестве вступительного реферата по согласованию Приемной комиссии.

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

1. Мотивационное письмо – это эссе, в котором в свободной форме излагаются аргументы по поводу поступающей кандидатуры. Цель мотивационного письма – убедить Приемную комиссию в том, что поступающий в полной мере подходит для зачисления на избранную образовательную программу.
2. Мотивационное письмо должно быть составлено на языке реализации образовательной программы (на русском языке)
3. Оптимальный объем письма – 500-800 слов, около 1-2 страниц. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 12, междустрочный интервал полуторный.
4. Мотивационное письмо должно быть логично построенным, сбалансированным, написанным четким языком, без использования жаргонных слов и выражений.
5. Во введении мотивационного письма целесообразно указать общую информацию о себе: образование (ВУЗ, специальность или направление), тема выпускной квалификационной работы (если связана с будущей научно-исследовательской деятельностью), другие сведения образовательного и научного плана, описывающие образовательный и научный бэкграунд.
6. В мотивационном письме должны быть изложены аргументированные основания:
 - а) заинтересованности в обучении по избранной образовательной программе;
 - б) способности к обучению по избранной образовательной программе (в том числе содержащие сведения об успехах и достижениях в избранной области, имеющейся профессиональной подготовке или опыте профессиональной деятельности);
 - в) перспективы применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.